

**MATEŘSKÁ ŠKOLA VELETINY,
VELETINY 108, 687 33 VELETINY, IČO: 75023164**

Školní řád mateřské školy 2021/2022

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen ŠZ), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. Základní údaje

Název školy:	Mateřská škola Veletiny, okres Uherské Hradiště
Adresa sídla školy:	Veletiny 108, 687 33 Veletiny
Ředitelka:	Mgr. Jitka Orlovská
Telefon:	572 671 114
Mobil:	725 990 069
e-mail:	msveletiny@zkeedu.cz
Telefon školní jídelna:	737 296 161
Právní forma:	příspěvková organizace
Typ MŠ:	celodenní s pravidelným provozem
Celková kapacita	MŠ: 24
Celkem tříd:	1
Zřizovatel:	Obec Veletiny, Veletiny 218, 687 33 Veletiny

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění. Mateřská škola v dostatečném předstihu informuje zákonné zástupce dětí o pořádání školních a mimoškolních akcí písemně na veřejně přístupném místě ve škole a webu MŠ.

MATEŘSKÁ ŠKOLA VELETINY,
VELETINY 108, 687 33 VELETINY, IČO: 75023164

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců se řídí § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění.

Každé přijaté dítě má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Dítě má právo

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s radí, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).
- na zajištění vytvoření podmínek bezpečnosti a ochrany jejich zdraví, na zajištění podmínek ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo různých druhů násilí

Dítě má povinnost

- respektovat a dodržovat společně vytvořená pravidla chování ve třídě a při všech činnostech a akcích pořádaných mateřskou školou
- respektovat a dodržovat pravidla zacházení s majetkem
- způsob zacházení s hračkami, sportovním náčiním a jejich ukládání (vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

3. Práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

- a) Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče nebo na informační nástěnce školy. Kontakt rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí, s ředitelkou školy kdykoliv po předchozí domluvě v ředitelně.
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- c) sledovat plnění školního vzdělávacího programu v šatnách. Projevit připomínky k provozu MŠ učitelce nebo ředitelce školy. Přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu. Po dohodě s učitelkou být

MATEŘSKÁ ŠKOLA VELETINY,
VELETINY 108, 687 33 VELETINY, IČO: 75023164

přítomní výchovným činnostem ve třídě. Na webových stránkách MŠ www.msveletiny.cz mají rodiče informace o akcích školy,

d) mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,

e) zákonní zástupci i další rodinní příslušníci se mohou dle svého zájmu účastnit akcí a aktivit MŠ (besídky, workshopy, den matek a podobně). Akcí typu školní výlet, škola v přírodě a podobně se mohou rodiče účastnit pouze v případě, že na daný typ akce jsou ředitelkou školy pověřeni jako pedagogický pracovník.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dětí jsou povinni přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku).

Zákonný zástupce je povinen poskytnout škole informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění do školní matriky. Jde především o následující informace:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu

- údaje o předchozí návštěvě MŠ - údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání v MŠ

- údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně

- údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno; popřípadě údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte poskytnut

- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v MŠ

- datum ukončení vzdělávání v MŠ

- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení

Zákonný zástupce vyjádří svůj souhlas s pořízením a šířením obrazových či zvukových záznamů a se zpracováním osobních údajů na samostatném dokumentu při prvním nástupu do MŠ. Svůj souhlas mohou kdykoliv průběhu školní docházky odvolat.

Zákonní zástupci mají povinnost

a) Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

b) **informovat školu o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,

c) oznámit v průběhu celé docházky dítěte každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce např. změny tel. čísel, pojišťovny, bydliště atd.,

d) **na vyzvání ředitelky školy osobně se zúčastnit** při projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte. Zajistit, aby dítě docházelo řádně a včas do školy, respektovat podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte, u nových dětí dodržovat "Adaptační plán",

e) **uhradit stravné vždy nejpozději 15. den v příslušného kalendářního měsíce proto, aby platba byla nejpozději 20. dne připsána na BÚ školy a vždy uvádět variabilní symbol.**

f) **uhradit úplatu za předškolní vzdělávání za daný měsíc vždy nejpozději do 10. dne příslušného kalendářního měsíce, aby platba byla nejpozději 15. den v daném měsíci na BÚ školy a vždy uvést variabilní symbol dítěte.**

g) zúčastnit se třídních schůzek a spolupracovat s MŠ, jakákoliv rozhodnutí z těchto schůzek jsou pro všechny závazná,

MATEŘSKÁ ŠKOLA VELETINY,
VELETINY 108, 687 33 VELETINY, IČO: 75023164

- h) doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat třídní nástěnky a web MŠ,
- i) zajistit si tlumočnicka v případě, že neovládají úřední jazyk.

II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

1. Přijímací řízení

Do MŠ jsou zpravidla přijímány děti od 3 – 6 let věku a děti s odkladem školní docházky na základě vyřízení písemné žádosti rodičů.

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období **od 2. května do 16. května**. Do mateřské školy se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěny v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Po dohodě se zřizovatelem zveřejní škola včas termíny a místo konání zápisů na webových stránkách MŠ **www.msveletiny.cz** a na **dveřích budovy školy**. Před zápisem stanoví ředitelka školy kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte tiskopisy, které lze vytisknout na webových stránkách MŠ nebo vyzvednout osobně v ředitelně MŠ:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
- b) evidenční list s potvrzením o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto potvrzení není povinné u dětí, kterých se týká povinné předškolní vzdělávání.

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v **délce nejvýše 3 měsíce**.

V mateřské škole je nastaven způsob postupné adaptace. Zákonní zástupci se dohodnou s třídními učitelkami na vhodném a individuálně přizpůsobeném adaptačním režimu.

Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

Při odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen předat řediteli MŠ nejpozději 31. 05. příslušného školního roku rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu povinné školní docházky.

V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

2. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

MATEŘSKÁ ŠKOLA VELETINY,
VELETINY 108, 687 33 VELETINY, IČO: 75023164

3. Docházka a způsob vzdělávání

Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou.

Povinné předškolní vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky §34 ŠZ). Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. **Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně a to od 8.00 hod.- 12.00 hod.** V souladu se školským zákonem není dotčeno právo vzdělávat dítě po celou dobu provozu mateřské školy. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. V případě uzavření mateřské školy z epidemiologických důvodů, rozhodne ředitelka o způsobu distanční výuky u povinného předškolního vzdělávání.

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně na omluvný list dítěte, telefonicky nebo osobně třídním učitelkám nebo e-mailem ředitelce školy. Ředitelka školy je oprávněna vyzvat zákonné zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, k doložení důvodů nepřítomnosti dítěte (§ 34a ŠZ).

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

- a) **individuální vzdělávání dítěte**, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) **vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,**
- c) **vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky**, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

4. Individuální vzdělávání (§34b)

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěti, které se bude individuálně vzdělávat oblasti, v nichž má být vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. **Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince**, přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

MATEŘSKÁ ŠKOLA VELETINY,
VELETINY 108, 687 33 VELETINY, IČO: 75023164

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. **Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.**

5. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

Docházku do MŠ lze písemně ukončit na vlastní žádost rodičů.

6. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání

Úplatu za vzdělávání v mateřské škole platí zákonní zástupci za každé dítě v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku mohou být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Úplata za předškolní vzdělávání na školní rok 2020/2021 je pro dané období stanovena na 250,- Kč měsíčně (vyhláška č. 14, § 6, odst.2).

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši. Stanovenou výši úplaty zasílají zákonní zástupci bezhotovostně na účet mateřské školy vždy nejpozději do 15. dne příslušného měsíce.

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi)

- a) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§12 odst. 1 zákona č.108/ 2006 Sb., o sociálních službách),
- b) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách) z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- c) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (zákon č. 359/1999 o sociálně právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů), pokud tuto skutečnost prokáže ředitel školy.

MATEŘSKÁ ŠKOLA VELETINY,
VELETINY 108, 687 33 VELETINY, IČO: 75023164

Žádost je nutno doložit ředitelce mateřské školy nejpozději do 15. dne v kalendářním měsíci.

Zákonným zástupcům dítěte, které nebude celý měsíc docházet do mateřské školy z jakýchkoliv důvodů, je úplata za školné na školní rok 2020/2021 stejná 250,- Kč měsíčně (vyhláška 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání).

Úplata za předškolní stravování dětí

Výše stravného je stanovena dle stravovacího řádu mateřské školy.

- a) stravování zabezpečuje školní jídelna při mateřské škole,
- b) řídí se výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a vyšší finančních normativů na nákup potravin. V souladu s celkovou koncepcí školy je kladen důraz na ozdravení výživy dětí,
- c) týdenní jídelníček sestavuje hospodárka školy společně s vedoucí kuchařkou a je vyvěšen v každé šatně dětí a webu MŠ,
- d) pro děti jsou zajištěna tři jídla (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina). Dopolední svačina nemůže nahrazovat snídani, kterou by měli rodiče poskytnout dítěti doma.

Celodenní stravné pro děti 3 – 6 let: 40,- Kč /den

Celodenní stravné pro děti 7 let a více: 44,- Kč /den

Stanovenou výši úplaty za stravování dětí posílají rodiče bezhotovostně na účet školní jídelny vždy nejpozději do 20. dne předcházejícího kalendářního měsíce.

Všechny platby za stravné i školné probíhají bezhotovostně. **Každé dítě má přidělený variabilní symbol.**

7. Přebírání/ předávání dětí

Nástup dětí do MŠ je v době od 6,30 – 8,00 hodin. Ve výjimečných případech lze domluvit s třídní učitelkou příchod i během dopoledne (např. z důvodů návštěvy u lékaře). Zákonní zástupci jsou povinni dodržovat stanovený čas příchodu a odchodu dětí tak, aby nebyl narušen výchovně vzdělávací proces třídy.

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám mateřské školy ve třídě. V době mimořádných epidemiologických opatření zákonní zástupci nevstupují do třídy, ale dítě je předáno učitelce u vstupu do třídy.

Budovy MŠ se uzamykají v 8,00 a v 15.30 hodin.

Nepřítomnost dítěte v MŠ (nemoc apod.) jsou zákonní zástupci povinni oznámit třídní učitelce neprodleně telefonicky nejpozději do 8.00 hod. Předem známou nepřítomnost omlouvají předem, a to buď ústně, telefonicky, písemně, e-mailem.. Zákonný zástupce musí též předem nahlásit příchod či odchod dítěte v jinou než obvyklou dobu.

Nenastoupí-li dítě do MŠ do 8,00 hod., nebude počítáno do stavu a zákonní zástupci za tento příslušný den stravné nehradí, pokud neoznámí pozdní příchod dítěte do MŠ.

Zákonný zástupce nebo jiné pověřené osoby předávají učitelce dítě osobně. Rovněž jsou povinni si dítě vyzvedávat pouze s osobním souhlasem učitelky.

Je nepřipustné, aby děti do MŠ docházely samostatně, bez doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby. Pokud nemohou zákonní zástupci vyzvedávat dítě z MŠ osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato jiná pověřená osoba musí mít písemné zmocnění od zákonných zástupců a odsouhlasené ředitelkou školy.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době.

MATEŘSKÁ ŠKOLA VELETINY,
VELETINY 108, 687 33 VELETINY, IČO: 75023164

Děti se přebírají od učitelek ve třídě (u vstupu do třídy) a od té chvíle přejímá zodpovědnost za dítě zákonný zástupce, či jím pověřená osoba.

Je nepřijatelné dítě z šatny do třídy nebo ze třídy za rodičem posílat.

Při vyzvedávání dítěte na školní zahradě je zákonný zástupce povinen převzít dítě osobně od učitelky.

Zákonní zástupci nebo jiné pověřené osoby po vyzvednutí dítěte **opustí neprodleně areál MŠ.**

Nevyzvedne-li zákonný zástupce nebo pověřená osoba dítě do doby ukončení MŠ a nebudou-li zákonní zástupci opakovaně k zastížení na telefonu, tak učitelka bude:

a) kontaktovat ředitelku školy a postupuje podle jejich pokynů,

b) uvědomí orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění. Dítě bude svěřeno do pečovatelského zařízení určeného pro péči o děti.

c) operační centrálu Policie ČR, která zjistí, zda k nevyzvednutí dítěte nedošlo z objektivních příčin – hospitalizace rodiče ve zdravotním zařízení apod., V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena orgánu péče o dítě a zřizovateli. O odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy.

8. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.30 do 15.30 hod. Režim dne je stanoven pro třídu, učitelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí – pokud mají potřebu, mohou se uchýlit do klidových koutků a nezúčastnit se společných činností.

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu:

Provozní doba MŠ: 6,30 – 15,30 hod.

Scházení dětí 6,30 - 8,00 hod.

Dopolední svačina 9,00 - 9,20 hod.

Oběd 11,30 - 12,00 hod.

Vyzvedávání dítěte po obědě 12,00 – 12,15 hod.

Odpolední svačina 14,15 - 14,30 hod.

Vyzvedávání dítěte odpoledne 14,45 - 15,30 hod.

Ukončení provozu 15,30 hod.

Začátek povinného předškolního vzdělávání: 8,00 – 12,00 hod.

Provoz mateřské školy se přerušuje v měsíci červenci a srpnu (po dohodě se zřizovatelem). Během dalších svátků je vždy schválen provoz zřizovatelem MŠ. Jedná-li se o uzavření MŠ, jsou na tuto skutečnost upozorněni zákonní zástupci 2 měsíce předem. Zákonní zástupci mohou požádat, a to písemně o umístění dítěte do MŠ poskytující náhradní péči. Žádost musí ředitelce školy odevzdat 30 dní před přerušением provozu.

Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole – vstupní dveře a na webových stránkách školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Potřeby pro pobyt dětí v MŠ

Co děti potřebují do mateřské školy

MATEŘSKÁ ŠKOLA VELETINY,
VELETINY 108, 687 33 VELETINY, IČO: 75023164

Do třídy

- a) přezůvky - nejlépe bačkory bez zavazování (ne cvičky a pantofle)
- b) praktické a pohodlné oblečení, náhradní oblečení (v šatně), pyžamo s poutky, pláštěnku, holínky
- c) 10 balíčků papírových kapesníků, zubní kartáček, pasta

Na zahradu

- a) převlečení na pobyt venku (dle aktuálního počasí)

Vše musí být řádně označené! Předejdete tak záměně osobních věcí.

Rodiče si jednou týdně, zpravidla v pátek, odnesou domů pyžama na vyprání. Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin. Každé dítě má svůj ručník a hřeben v přihrádce označené značkou. Výměnu dětských ručníků je prováděna 1x týdně nebo dle potřeby i častěji.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Za bezpečnost dětí v mateřské škole **odpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci/ učitelky**, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Děti jsou průběžně seznamovány s bezpečnostními pravidly jak se chovat v prostorách MŠ, při pobytu na školní zahradě a mimo objekt školy.

Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený **adaptační režim** tzn. zákonní zástupci se mohou s ředitelkou a učitelkami dohodnout na nevhodnějším postupu.

Do mateřské školy mohou rodiče přivést **pouze děti zdravé**, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Při vstupu do budovy prochází dítě ranním filtrem, který zahrnuje i měření teploty. Pokud je u dítěte zjištěna teplota nebo jakýkoli příznak onemocnění není dítě do mateřské školy přijato. Při předání dítěte učitelce sdělí zákonní zástupci pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Trvalý kašel, průjem, zvracení – to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na učitelky. **Nepodáváme dětem žádné léky jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod.**

Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí zákonní zástupci **ihned ředitelce školy** popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza, salmonelóza aj.). Učitelka má právo požadovat od zákonného zástupce dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu MŠ v případě infekčního onemocnění. Do MŠ je nevhodné přivést dítě se sádrou z důvodu bezpečnosti a sebeobsluhy. **Žádáme rodiče o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy.**

Pokud se v průběhu pobytu v mateřské škole u dítěte projeví příznaky infekčního virového onemocnění, jsou zákonní zástupci telefonicky informováni o zdravotním stavu dítěte a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření (rtg. aj.). Zákonní zástupci jsou vyrozuměni **bezodkladně**. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Úrazy, které se stanou doma, nahlásí zákonní zástupci při příchodu do mateřské školy na třídu učitelce a stvrdí svým podpisem.

Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

MATEŘSKÁ ŠKOLA VELETINY,
VELETINY 108, 687 33 VELETINY, IČO: 75023164

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze) ven s dětmi nevychází. Děti chodí na toalety dle potřeby, jdou-li organizovaně, tak zvlášť chlapani a dívky.

Dietní stravování může škola zajistit pouze, pokud má nutričního specialistu. Individuální stravování je možné po dohodě s ředitelkou školy a hospodárkou ŠJ a to pouze ze zdravotních důvodů podložené lékařským doporučením.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání a přebírání dětí. Zákonní zástupci nenechávají dveře otevřené, nikomu je nepřidržíjí a za sebou dveře řádně zavírají. Zákonní zástupci nebo jím pověřená osoba si před vstupem do budovy desinfikuje.

Přítomnost zákonných zástupců nebo jím pověřené osoby je omezena jen na dobu nezbytně nutnou, např. když dítěti pomáhají s přezouváním a převlékáním v šatně.

V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady), požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

Učitelky i zaměstnanci školy vedou děti k ochraně majetku školy. V případě poškození věcí bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava či náhrada škody v co nejkratším termínu.

IV. Zacházení s majetkem mateřské školy

Zahradní areál MŠ je určen k pobytu a hrám dětí pouze v přítomnosti učitelky MŠ.

Pokud přijede dítě do MŠ na kole, koloběžce, bruslích apod., nelze tyto prostředky z bezpečnostních důvodů ponechat v areálu ani v budově MŠ do vyzvednutí dítěte. Je povinností zákonných zástupců, aby si tento prostředek odvezl.

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. **Děti majetek MŠ chrání a udržují.** Zjistí-li jeho poškození, oznámí toto učitelce nebo jinému zaměstnanci MŠ. Na začátku školního roku jsou dětmi vytvářena třídní pravidla o ochraně majetku a zařízení školy /hračky, učební pomůcky /.

Zaměstnanci i zákonní zástupci dětí odkládají své osobní věci i osobní věci dětí pouze na místa k tomu určená. V areálu MŠ je zákaz parkování. **Do areálu MŠ včetně školní zahrady je zakázáno vodit psy ani jiné domácí mazlíčky.**

V. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy

Pedagogičtí pracovníci přispívají svou činností k naplnění práv dítěte. Mají právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců, na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole. Pedagogičtí pracovníci rozhodují o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy, jsou povinni odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem. Zaměstnanci školy respektují mezinárodní Úmluvu o právech dítěte.

VI. Závěrečná ustanovení

Řád mateřské školy je závazný pro všechny zákonné zástupce dětí a pověřené zástupce, ti jsou povinni se s ním do 30. 9. 2021 seznámit, a toto **stvrdit svým podpisem.**

Školní řád může být během roku doplněn o dodatky.

**MATEŘSKÁ ŠKOLA VELETINY,
VELETINY 108, 687 33 VELETINY, IČO: 75023164**

Tento „Školní řád MŠ“ nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021.

Vypracovala: Mgr. Jitka Orlovská, ředitelka školy

Pedagogičtí pracovníci seznámeni dne: 01.09.2021

Veletiny 01. 09. 2021

Mgr. Jitka Orlovská, ředitelka školy